



Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. Předmět úpravy

Vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky s účinností od 1. 9. 2016 přináší mimo jiné na základě ust. §7 odst. 3 povinnost školy zpracovávat a uskutečňovat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

2. Příčiny neúspěchu ve vzdělávání:

- vliv rodiny – přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, přecvičování leváctví, chybějící motivace k plnění školní povinnosti
- záškoláctví či skryté záškoláctví
- dlouhodobá absence
- častá krátkodobá absence
- onemocnění žáka
- odlišné sociokulturní prostředí
- jazyková bariéra
- náročná životní situace
- školní nezralost
- vývojové poruchy učení či chování
- nízký intelekt
- včas nerozpoznané smyslové vady – sluchu (v souvislosti s tím řeči), zraku

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na naší škole budeme postupovat ve vzájemné spolupráci: třídní učitel – žák – ostatní vyučující – výchovný poradce – metodik prevence – vedení školy – ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce, např. pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, OSPOD, lékaři a Policie ČR.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- a) pozorování jako diagnostickou metodou
- b) diagnostickým rozhovorem s žákem a zákonnými zástupci
- c) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou budoucí profesí. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. a z plánu práce VP pro daný školní rok.



3. Postup při řešení školní neúspěšnosti:

Vnímat změny ve výkonu žáka nebo jeho přístupu ke školní práci je povinností každého vyučujícího.

- Případná zjištění konzultuje s třídním učitelem, který neprodleně zákonné zástupce. Umožňuje-li to situace, vytváří učitel společně s třídním učitelem Plán pedagogické podpory, o jehož vypracování uvědomí třídní učitel Školní poradenské pracoviště.
- Je-li situace vyhodnocena jako závažnější, tzn. že neúspěch je způsoben několika faktory, žádá třídní učitel o spolupráci Školní poradenské pracoviště a následná opatření připravují společně. S vypracovaným plánem pedagogické podpory nebo podpůrných opatření jsou následně seznámeni všichni vyučující žáka, včetně zákonných zástupců, a společně se podílejí na jeho realizaci.
- Kromě okamžitého zjišťování poklesu výkonu žáka, jsou rodiče pravidelně informováni o (ne)prospěchu v rámci čtvrtletního hodnocení.
 - Postup u žáků, kteří byli hodnoceni jako neprospívající, nebo žáků, u kterých byl shledán výrazný pokles školních výsledků:
 - Schůzka, na které budou přítomni: třídní učitel, zákonní zástupci, učitelé jednotlivých předmětů, kde žák selhává, přítomen může být i žák. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany, a je uchovávan u ředitelky školy. Zákonní zástupci dostanou kopii domů, aby znali závazky svého dítěte. Kopii si ponechává také TU.
 - Navrženy budou možnosti a opatření vedoucí k nápravě, zároveň bude navržen termín kontrolní schůzky, na které bude vyhodnocena úspěšnost zvolených postupů.
 - Možnost využít individuální konzultace žáka s výchovnou poradkyní (nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů) či metodikem prevence (jsou-li zjištěny důvody v oblasti sociální)
 - Pokud se situace nezlepšuje, bude nabídnut žákovi po pololetí plán pedagogické podpory.
 - Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena opět na společné schůzce s rodiči a žákem.
 - Nedojde-li k nápravě stávající situace, může být doporučeno vyšetření v PPP nebo SPC.
 - Postup u žáků, u kterých došlo k poklesu výkonu z důvodu dlouhodobé nemoci nebo jiných komplikací:
 - Důležité je včas zajistit žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky ve všech předmětech
 - Sestavení realizovatelného plánu dostudování učiva a harmonogramu dozkoušení
 - Možnost konzultace s žákem a rodiči a navržení různých způsobů podpory dítěte
 - Průběžná kontrola realizace plánu

Vytváření plánu podpory

Plán podpory slouží jako souhrn opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitel a rodiče svým podpisem uzavírají dohodu o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, z ní vyplývajících a platných pro všechny zúčastněné strany. Plán podpory lze použít jako podklad (pomoc) pro zprávu pro další vyšetření žáka (např. v PPP/ SPC)

Na základě dohody s vyučujícím předmětu, kde je žák neúspěšný, mu bude umožněno:

- individuální opakované vysvětlení učiva
- ověřování menšího objemu učiva po částech
- ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější
- stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva
- navržení časového plánu, který stanoví, která část učiva bude ve stanoveném časovém úseku zvládnuta
- zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným speciálním vzdělávacím potřebám (stanoveno PPP, SPC, lékařem)

Základní škola a mateřská škola Václava Levého Liběchov, příspěvková organizace

Za Školou 161, 277 21 Liběchov

e-mail: skola@zslibechov.cz

www.zslibechov.cz

IČO: 495 19 026

tel: 315 697 003



Ve vyučovací hodině bude neúspěšnému žákovi umožněno a zajištěno:

- učitel věnuje žákovi zvýšenou pozornost, snaží se průběžně sledovat jeho činnost
- dává žákovi jasné a stručné pokyny
- ověřuje si, zda žák pochopil zadání, informaci, pokyn
- rozsah práce nutný k ohodnocení
- umožňuje používat názorné pomůcky, přehledy učiva, kalkulačku
- snaží se vhodným způsobem začlenit žáka do kolektivu, př. týmová spolupráce
- vede žáka k tomu, aby dokázal samostatně požádat o pomoc, pokud si neví rady

Ověřování znalostí a pochopení učiva může probíhat:

- ústní formou – frontálním opakováním, ústním zkoušením, formou referátu... (na základě domluvy s vyučujícím)
- písemným prověřováním znalostí – kontrolou sešitů, pracovních sešitů a pracovních listů (na základě domluvy s vyučujícím)

Při ověřování učiva:

- učitel stanoví přesné a přiměřené požadavky
- stanoví přesný objem učiva, který bude hodnocen
- bude probíhat důsledná kontrola zadaných domácích úkolů

Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáků a jejich zákonných zástupců. Všichni společně se proto musí důsledně podílet na předem společně stanovených postupech.

Důležitost domácí přípravy

Domácí příprava, psaní domácích úkolů je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřena na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- rozvoj smyslu pro plnění povinností
- procvičování probraného učiva
- ověření si své úrovně pochopení učiva
- rozvoj schopnosti samostatně pracovat
- doplnit si zameškané učivo

Vyučující daného předmětu si po dohodě se zákonným zástupcem sjedná časové rozmezí a přesné datum schůzek k průběžnému vyhodnocování dílčího pokroku či pokračujícího neúspěchu.

Platnost od 1. 9. 2025

Zpracovala: Mgr. Karolína Hedrlínová – metodička prevence

Schválila: Mgr., Bc. Jana Pravdová – ředitelka školy, výchovná poradkyně

Základní škola a mateřská škola Václava Levého Liběchov,
příspěvková organizace

Za Školou 161, 277 21 Liběchov

e-mail: skola@zslibechov.cz

www.zslibechov.cz

IČO: 495 19 026

tel: 315 697 003



Plán podpory

Jméno a příjmení žáka/žákyně:

třída:

předmět:

Charakteristika žákových obtíží:

Stanovení cílů:

Podpurná opatření ve škole:

Podpurná opatření v rámci domácí přípravy:

Vyhodnocení účinnosti dne:

Datum:

třídní učitel: _____ vyučující předmětu: _____

žák: _____ zákonný zástupce: _____

výchovný poradce: _____ ředitelka školy: _____